



Zusammenkommen ist ein **Beginn**,
Zusammenbleiben ein **Fortschritt**,
Zusammenarbeiten ein **Erfolg**.

Henry Ford

25.03.2020

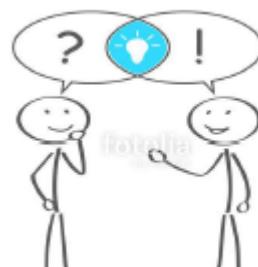
"Wir sind gekommen um zu bleiben" ...
...und um zusammenzuarbeiten

Bleiben heißt nicht stehenbleiben, sondern kontinuierlich weiterentwickeln: sich selber sowie das Arbeitsumfeld.

Gründe, die neugierig machen in unsere Agentur zu kommen und überzeugen auch dort zu bleiben.

1. Mitarbeitergespräche

Regelmäßige Mitarbeitergespräche sind ein Muss und können und sollen von beiden Seiten, Mitarbeitern/innen und Chef; initiiert und genutzt werden, um sich auf Augenhöhe auszutauschen. Die Mitarbeitergespräche finden vierteljährlich statt.



2. Zielvereinbarungen

Während der Gespräche werden individuelle Ziele vereinbart, dokumentiert und vom Vorgesetzten in der Umsetzung unterstützt.

3. Trinken ist wichtig

Es gibt im Büro Kaffee, Tee und Mineralwasser kostenfrei.
Vorschläge für Alternativen oder anderes werden gerne aufgenommen.



4. Vitamine auch

Die Geschäftsführung stellt außerdem einen Obstteller, der einmal wöchentlich gefüllt wird.
Vorschläge willkommen!

5. Integration neuer Mitarbeiter

Neue Mitarbeiter/innen werden von den Kollegen freundlich aufgenommen.
Wir sind auf den "Neuling" vorbereitet und stehen mit Rat und Tat zur Seite.

6. Offene Türen

Jeder, auch der Chef, kann jederzeit angesprochen werden (außer, die Bürotür ist geschlossen).

7. Auszubildende

Jeder ist für den Azubi zuständig, hilft ihm bei Fragen weiter und schaut, dass er möglichst wenig Leerlauf hat. Es ist wichtig, dass der/die Auszubildende möglichst viele Arbeits- und Herangehensweisen kennenlernen, um bestens für den Arbeitsalltag gewappnet zu sein.

8. Beurteilung mal andersrum

Alle 2 Jahre bewerten die Mitarbeiter/innen ihren Chef.

9. Weiterbildung

Im Rahmen der Jahresziele werden die Mitarbeiter/innen in ihrer Weiterbildung unterstützt. Jeder sucht sich zu Jahresbeginn geeignete Seminare aus und bespricht die Wahl mit Frank.

Laut IDD muss sich ab dem 23.02.2018 jede/r beratende Mitarbeiter/in mindestens 15 Stunden im Jahr weiterbilden. Die Kosten dafür werden vom Arbeitgeber getragen.

Weiterbildungszeit ist Arbeitszeit.

Weiterbildung findet über die Provinzial Akademie statt, es können aber auch externe Angebote genutzt werden.



10. Zielvereinbarungen

Jede/r Mitarbeiter/in entwickelt seine eigenen Ziele, an deren Erreichung das Jahr über gearbeitet wird. Ziele können gerne durch Gebasteltes, Bilder oder Symbole visualisiert werden, die den Grad der Erfüllung anzeigen. Außerdem gibt es darüber hinaus Agenturziele an deren Erreichung alle Mitarbeiter/innen mitwirken.

Während der Probezeit: individuelle Ziele werden als Meilensteine festgelegt, dokumentiert und von Frank in der Umsetzung unterstützt.

11. Motto

Jede/r Mitarbeiter/in wählt sich ein individuelles Motto, das sie/ihn das Jahr hindurch begleiten soll.

**12. Geburtstag**

Statt selber etwas mitbringen zu müssen, bekommt das Geburtstagskind ein Frühstück von den Kollegen gezaubert.

Fällt der Geburtstag auf einen Werktag bekommt der AN die Hälfte seiner täglichen Arbeitszeit als Zeitgutschrift.

13. Heiligabend und Silvester

24. + 31. Dezember sind frei, ohne dass dafür ein Urlaubstag genommen werden muss.

14. Pünktliche Gehaltszahlung

Die Zahlung des Gehalts erfolgt zuverlässig und rechtzeitig.

15. Überstunden

Überstunden können nach Absprache in Freizeitausgleich umgewandelt werden.

16. Einbeziehung der Mitarbeiter/innen in den Einstellungsprozess

Das Team wird in den Einstellungsprozess miteinbezogen, Ein "Nein" des Teams, kann von Chef nicht überstimmt werden. Somit soll sichergestellt werden, dass der/die neue Mitarbeiter/in in das Team passt. Jedes Teammitglied hält die Augen offen nach geeignetem Personal und gibt Anregungen.

17. Kommunikation von Informationen

Allgemeine Informationen werden per Email an alle Mitarbeiter/innen kommuniziert. Speziellere Informationen können gerne auch mal auch als kurzes Meeting oder Präsentation mitgeteilt werden. Besprechungen finden nicht am Arbeitsplatz statt. So kann jeder ungestört arbeiten. Entwicklung zum A-Mitarbeiter.

**18. Teamgeist**

Die Mitarbeiter/innen verfolgen die gleichen Ziele und helfen sich untereinander.

Der Einheitsgedanke und eine hohe Identifizierung mit dem Unternehmen sind die Folge.

19. Zukunftssicherer Arbeitsplatz

Die Vergangenheit hat gezeigt, dass es sich bei der Provinzial um ein krisenresistentes Unternehmen handelt. Zukunftsängste sind nicht notwendig.

20. Umgang mit Fehlern

Fehler sind ein normaler Bestandteil des Arbeitsalltages. Sie werden offen angesprochen, an ihrer Lösung wird gemeinsam gearbeitet.

21. Gemeinsame Ausflüge

Zweimal im Jahr machen alle Mitarbeiter/innen zusammen einen Betriebsausflug. Weihnachtsfeier, Sommerfest? Vorschläge sind willkommen.

22. Stillarbeitsraum

Das Büro oben dient zum Rückzug für konzentriertes und ungestörtes Arbeiten.

23. WLAN

Die Mitarbeiter/innen erhalten auch für private Mobilgeräte einen WLAN-Zugang.

**24. Mittagspause**

Die Mittagspause kann auch außerhalb der Schließzeit der Agentur (13:00-14:00 Uhr) genommen werden. (eine ausreichende Bürobeisetzung ist erforderlich)

In der Küche gibt es eine Mikrowelle, Sandwichmaker & einen Herd zum Erwärmen und Zubereiten von einfachen Speisen.

25. Betriebliche Altersvorsorge

Es gibt ein Konzept zur Umsetzung der betrieblichen Altersvorsorge im Unternehmen.

Die 20% Sozialversicherungssparnisse werden an die Mitarbeiter/innen weitergegeben.

26. Betriebliche Krankenversicherung

Dem Unternehmen ist es wichtig, dass die Gesundheit der Mitarbeiter/innen erhalten und gefördert wird. Die betriebliche Krankenversicherung ist für die Mitarbeiter (leider nicht die Auszubildenden & 450,- Euro Kräfte) eine Zusatzleistung der Firma.

Die Partner und Kinder können auf eigene Rechnung beteiligt werden.

Umsetzung nach Ablauf der Probezeit.

Erstattungen bei Auslandserkrankungen, Zuschuss bei Brillen und Kontaktlinsen bei Zahnersatz und Füllungen, Erstattungen bei naturheilkundlichen Behandlungen und Osteopathie sowie Privatpatientenstatus im Krankenhaus .



27. Gesundheit fördern

Die Firma stellt neben den Vitaminen & Präventionsmaßnahmen auch ätherische Öle zur Stärkung des Immunsystems zur Verfügung.

Wir leben eigenverantwortliches Handeln. Schnell – kompetent – lösungsorientiert – in Balance

Der Mitarbeiter solle Erfüllung und Wertschätzung in seiner Firma erfahren.
Ehrlichkeit und das Stehen zu Fehlern kennzeichnen das Betriebsklima.

Wir freuen uns an der Entwicklung der Agentur , der Mitarbeiter und dem Wohlstand, den wir uns erarbeitet haben.

Ich freue mich mit Euch zu arbeiten

Euer Frank